

Принят
Педагогическим советом
« Артынского детского сада»
Протокол педсовета №1
От «30» августа 2024г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
« Артынский детский сад»
_____М.В.Шандер
Приказ № 58 от «30» августа 2024

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
Образовательного учреждения
« Артынский детский сад» Муромцевского
Муниципального района Омской области
на 2024-2025 учебный год

с. Артын

Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

| Общие сведения | |
|---|--|
| Полное наименование образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Артынский детский сад» Муромцевского муниципального района Омской области |
| Учредитель | Администрация Муромцевского КО |
| Заведующий | Шандер М.В. образование- высшее педагогическое, педагогический стаж - 17 лет, в должности заведующего –2 года 4 месяца |
| Юридический/фактический адрес | 646 444. Омская область, Муромцевский район, с Артын , ул Боровая 29 |
| Контактная информация: | |
| Телефон/факс | 8(38158)3-22-62 |
| Электронный адрес | Почта детского сада: artyns@yandex.ru |
| Адрес официального сайта детского сада | http://dsartyn.mur.obr55.ru/wp-admin |
| Уровень и направленность реализуемых программ | <u>Основная образовательная программа</u> МБДОУ « Артынский детский сад» (ООП) <u>Парциальные программы:</u> Программа « Маленький житель Омского Прииртышья» Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» |
| Количество, специфика возрастных групп | 1 группа младшая разновозрастная группа(от 2 до 7) Списочный состав – 11 детей |
| Режим работы | 08.00-17.00 пятидневная рабочая неделя. выходные дни : суббота, воскресенье |
| Кадровое обеспечение | |
| Общее количество сотрудников | 5человек |
| педагогических работников | 1 человек |
| воспитатели | 1 человек |
| Квалификация педагогических работников | |
| первая квалификационная категория | 1 |
| соответствие занимаемой должности без категории | 1 |
| Педагогическое образование | 1 |
| высшее | |
| среднее специальное | 1 |
| Педагогический стаж | |
| до 5 | |

| | |
|-----------------|---|
| от 5 до 10 лет | 1 |
| от 11 до 20 лет | - |

Органы самоуправления и соуправления

Общее собрание работников ДОУ

Совет ДОУ, педагогический совет

**РАЗДЕЛ 1. Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ
«Артынский детский сад» за 2023-2024 учебный год.**

1.1. Анализ работы по обеспечению здоровья и здорового образа жизни

В ДОУ реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования, где особое внимание уделяется здоровьесберегающим технологиям. В соответствии с планом проводятся мероприятия по укреплению здоровья и физического развития, а так же лечебно-профилактическая работа.

Целью педагогической работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих задач:

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей;
- воспитывать культурно-гигиенические навыки;
- формировать начальные представления о здоровом образе жизни.

В ДОУ созданы благоприятные условия для пребывания детей, с качественным витаминизированным питанием, вакцинацией, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, привлечением родителей к участию в мастер-классах и семинарах, формирующих привычку к ведению здорового образа жизни, проведением дней здоровья, семейных спортивных досугов, выполнением установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе, применением педагогами в образовательной деятельности и режимных моментах традиционных и нетрадиционных оздоровительных технологий: двигательных пауз, корригирующей гимнастики, дыхательной гимнастики, релаксационных упражнений, офтальмологических упражнений.

Для обеспечения физической активности воспитанников разработана система мер и план медикопедагогического контроля. Составлена система закаливания детей в соответствии с требованиями СанПиН, которая включает следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в помещении и на открытом воздухе;
- специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные.

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

Три раза в неделю образовательная деятельность по физической культуре. Педагоги ДОУ проводят ежедневно утреннюю гимнастику, гимнастику пробуждения и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности статического характера.

Системная работа по физическому воспитанию включает:

- утреннюю гимнастику;
- непрерывную непосредственно-образовательную деятельность;
- подвижные игры и игровые упражнения на улице;
- физкультминутки на занятиях;
- динамические паузы;

В режим дня включена пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, досуги-путешествия, досуги-соревнования, походы, оздоровительные прогулки, физкультурные праздники, спартакиады, соревнования, дни и недели здоровья. Проведены физкультурные и спортивные досуги: «Быть здоровым - здорово!», «Веселые старты», «Зимние забавы», «День космонавтики» и другие. Во всех группах физкультурные досуги и развлечения проводятся в системе.

Благодаря системной работе по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в БДОУ не отмечено случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников.

Непременным условием является и взаимодействие педагогов с семьями воспитанников. Воспитатели используют разнообразные формы работы с родителями по физическому воспитанию: родительские собрания, консультации («Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками с нарушением речи», «Воспитание культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста», беседы («Здоровье детей в наших руках», «Здоровый сон ребёнка», «Соблюдай режим дня», «Поговорим о правильном питании» и т.д.), анкетирование «Здоровьесберегающие технологии, применяемые в домашних условиях», выпуски сан.бюллетеней в уголке здоровья («Овощи и фрукты - натуральные витамины», «Профилактика ОРВИ», «Болезни грязных рук» и другие), привлечение к участию в спортивных праздниках, совместных физкультурных занятиях, целевых прогулках. Наглядная информация для родителей в группах представлена тоже достаточно ярко. Организация в условиях семьи отдыха и питания детей, семейного досуга, игровой детской деятельности, соблюдение режима дня, двигательного режима, оказывает значительное влияние на формирование у дошкольников навыков заботы о своём здоровье.

Совместная деятельность детей, педагогов, родителей, расширяющая представления дошкольников о ЗОЖ и реализующая их творческие возможности, позволила создать в учреждении условия для здоровьесбережения, благоприятный психологический микроклимат, повысить интерес, как детей, так и родителей, к физической культуре, сформировать у детей устойчивую мотивацию к ЗОЖ.

Важным показателем результатов работы ДОУ является здоровье детей и их физическое развитие.

В следующем учебном году следует продолжать целенаправленную систематическую воспитательно-образовательную работу в дошкольном учреждении и семье, создание условий для осуществления педагогического процесса, согласованного взаимодействия в триаде ребёнок - педагог - родитель.

Большая часть дошкольников имеет нормальное физическое развитие, но есть

дети с отклонениями физического развития. В связи с этим планируется продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, а именно:

- осуществлять организацию качественного витаминизированного питания;
- проводить вакцинацию;
- продолжать организацию адаптационных мероприятий;
- особое внимание уделить привлечению родителей к участию в мастер-классах и семинарах, формирующих привычку к ведению здорового образа жизни;
- координировать работу по проведению дней здоровья, семейных спортивных досугов;
- продолжать соблюдать установленный режим и распорядок дня;
- осуществлять контроль за достаточным пребыванием детей на свежем воздухе;
- совершенствовать приемы применения педагогами в образовательной деятельности и режимных моментах традиционных и нетрадиционных оздоровительных технологий: двигательных пауз, корригирующей гимнастики, дыхательной гимнастики, релаксационных упражнений, упражнений с массажными мячиками.

1.1. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям: социально - коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития детей.

С сентября 2023 г. по май 2024 г. организация воспитательно - образовательной работы в ДОУ осуществлялась в условиях реализации основной образовательной программы учреждения, разработанной на основе авторской образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая составляет обязательную часть.

При составлении части, формируемой участниками образовательных отношений, использовалась следующая парциальная программа: Программа для дошкольных образовательных организаций «Омское Прииртышье», авторы-составители Борцова Л.Ю., Гаврилова Е.Н., Зенова М.В., Чернобай Т.А.

В течение 2023-2024 учебного года коллектив МБДОУ «Артынский детский сад» реализовывал пять образовательных областей: двигательную, художественно - эстетическую, познавательную, речевую и социально - коммуникативную.

В прошедшем учебном году перед коллективом были поставлены цель и задачи

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника »

Задачи:

1. Создание условий для организации инновационной деятельности, направленной на развитие технического творчества и конструктивных умений в специфических для дошкольников видах деятельности.
2. Систематизировать работу педагогов ДОУ по обеспечению жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
4. Продолжать формирование звуковой культуры речи детей через все виды деятельности. Пополнять словарный запас детей.
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья.

Сводные данные по выполнению общеобразовательной программы
Сравнительные результаты мониторинга образовательного процесса (уровни
овладения
необходимыми навыками и умениями по 5 образовательным областям)
за 2023 -2024 учебный год

| «на начало учебного года» | «на конец учебного года» |
|---|---|
| Образовательная область «Познавательное развитие» | |
| Высокий уровень -0% | Высокий уровень -46% |
| Средний уровень -23% Низкий уровень -77% | Средний уровень - 50% Низкий уровень - 4% |
| Образовательная область «Речевое развитие» | |
| Высокий уровень -0 % Средний уровень - 51% Низкий уровень — 49 % | Высокий уровень -46% Средний уровень - 47% Низкий уровень — 7 % |
| Образовательная область «Физическое развитие»: | |
| Высокий уровень - 0 % Средний уровень - 28 % Низкий уровень — 72% | Высокий уровень - 58 % Средний уровень - 40% Низкий уровень — 2% |
| Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: | |
| Высокий уровень - 0 % Средний уровень - 47 % Низкий уровень — 53 % | Высокий уровень - 35 % Средний уровень - 56 % Низкий уровень — 9 % |
| Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: | |
| Высокий уровень - 0 % Средний уровень -35% Низкий уровень — 65% | Высокий уровень - 46 % Средний уровень -51 % Низкий уровень — 6% |

Сравнительный анализ составлен на основе структурированного диагностического материала. Проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

Мониторинг проведен в каждой возрастной группе ДОУ в сентябре 2023 года и июле 2024 учебного года. Осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы. Диагностика оценивалась тремя

| «на начало учебного года» | «на конец учебного года» |
|--|--|
| Высокий уровень -0% Средний уровень - 37% Низкий уровень -63% | Высокий уровень - 46% Средний уровень - 49% Низкий уровень - 5% |

уровнями: высокий, средний, низкий

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. По итогам проведения мониторинга можно заключить, что:

1. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.
2. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников.
3. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям.
4. Создать индивидуальную образовательную траекторию (маршрут) для детей, требующих индивидуальных занятий.
5. При планировании организовано образовательной деятельности учитывать результаты мониторинга.

Данные мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку и разработать индивидуальный маршрут коррекционно-развивающих занятий в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Конкретизируем отчёт по образовательным областям.

Анализ реализации образовательной области по физическому развитию

Цель: гармоничное физическое развитие детей дошкольного возраста, формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой; формирование основ здорового образа жизни.

Выполнение программных требований предусматривает учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития и физической подготовленности. В системе физического воспитания в детском саду используются следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: - физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физкультурные минутки, динамические паузы, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, спортивные упражнения, досуги физкультурной направленности, спортивные праздники.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- полноценное питание (4хразовое);
- оздоровительная работа с детьми (закаливание, воздушные ванны, босохождение);
- комплексная диагностика по физическому развитию детей.

Дети всех возрастных групп: уверенно, когда с небольшой помощью выполняют основные движения, общеразвивающие упражнения, соблюдают направление, основную форму и последовательность действий, действуют в соответствии с указаниями в общем ритме и темпе, с желанием включаются и осваивают новые разнообразные движения, соблюдают правила в подвижных играх. Но пока еще не все дети уверенно, самостоятельно и точно выполняют задания, действуют, в общем для всех темпе, легко находят свое место при совместных построениях и в играх, быстро реагируют на сигнал, переключаются с одного движения на другое, с большим удовольствием участвуют в играх, строго соблюдают правила, стремятся к выполнению ведущих ролей в игре.

Общий высокий показатель физического развития всех возрастных групп обусловлен созданием в учреждении: - оптимальных условий и удовлетворительной материально-технической базы. В каждой группе имеются атрибуты и игрушки для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке. Развивающая предметно-пространственная среда, организованная в детском саду, способствует эмоциональному благополучию ребенка, создает у него чувство уверенности в себе и

защищенности; - сотрудничество с родителями (законными представителями) по проведению физкультурно - оздоровительной работы с детьми (пропаганда здорового образа жизни через открытые мероприятия по физической культуре, совместные спортивные праздники, индивидуальную работу с семьей и т. д.) дает положительные результаты.

В конце 2023-2024 учебного года проведён сравнительный анализ освоения программного материала (начало и конец учебного года), который показал положительную динамику физического развития детей.

| | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|-----------|-----------------|-----------------|----------------|
| 2022-2023 | 58% | 40% | 2% |
| 2023-2024 | 62% | 38% | - |

Следовательно, необходимо продолжить работу в данном направлении, используя инновационные формы работы, индивидуальную работу с детьми особой категории, нуждающихся в индивидуальном подходе, дополнительную образовательную деятельность по развитию физических качеств воспитанников. В целом деятельность в данном направлении можно считать успешной.

В результате освоения детьми дошкольного возраста основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения за период 2022-2023 учебного года, в сравнении с 2022-2023 учебным годом, наблюдается **положительная динамика** - высокий уровень повысился на **4%**, низкий уровень уменьшился на **2 %**. Такие показатели - результат целенаправленной работы педагогического коллектива, который объединен едиными целями по повышению компетентности всех участников образовательного процесса, включение разных форм работы с детьми и родителями, создание системной методической базы, но есть необходимость скорректировать работу в сторону оптимизации с учётом индивидуальных особенностей развития, для чего воспитателям всех возрастных групп продолжить работу, учитывая сложившуюся в саду систему физкультурно - оздоровительной работы и закаливающих процедур.

Анализ реализации образовательной области по речевому развитию.

Цель: Формирование устной речи и навыков речевого общения с окружающими на основе овладения литературным языком своего народа.

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминаниях новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и словопроизношение. Воспитатели старшего дошкольного возраста специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей так же проводилась в повседневной жизни, в общении со взрослыми, друг с другом.

Образовательная деятельность по развитию речи и обучению грамоте реализуется как воспитателями групп. Сравнительный анализ данных показал, что в целом дети усвоили программный материал по речевому развитию.

Анализируя данные диагностики по речевому развитию, надо отметить, что на конец года около 46% воспитанников имеют высокий уровень развития речевой активности, но и количество воспитанников имеющих средний уровень составляет 47%. Что предполагает последующую активную деятельность в работе над развитием речи у детей. Однако, необходимо учитывать, что детская речь, в частности звукопроизношение, формируется к 5 годам, вследствие этого даже на конец учебного года, сохраняется процент детей с низким уровнем речевого развития.

Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей, возобновить работу с логопедическими карточками, альбомами.

Дети на достаточном уровне владеют устной речью, выражают свои мысли и желания, свободно общаются. Но у достаточно большого количества детей низка звуковая культура речи, недостаточен словарный запас. Большинство детей затрудняются при составлении разных видов рассказов (описательных, творческих, из личного опыта).

Сравнивая результаты педагогической диагностики, сделали вывод, что высокого уровня развития речи стало на 31% больше, чем в прошлом году. Продолжить оптимальным образом выстраивать взаимодействие педагогов с детьми, использовать при обучении эффективные на данном возрастном этапе приёмы обучения, учитывая уровень развития каждого ребёнка, посещаемость.

Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию.

Цель: Развитие познавательных интересов и познавательных способностей детей, которые можно подразделить на сенсорные, интеллектуально-познавательные и интеллектуально-творческие.

Решая задачу годового плана, воспитатели выстраивают свою работу по формированию познавательного интереса и любознательности детей к реальным природным объектам и практическому экспериментированию в тесной связи с работой по художественно-эстетическому и нравственному развитию. Организация работы осуществляется в рамках реализации основной общеобразовательной программы ДОУ, раздела ознакомление с природой и парциальной программы «Омское Прииртышье». Развивающая среда в ДОУ соответствует возрасту детей и реализуемой программе. Во всех группах в режимных моментах (особенно на прогулке) активно используются наблюдение, простейшие опыты и эксперименты. В группах педагоги планируют ННОД, опыты, наблюдения в утренние и вечерние часы, организуют игры-эксперименты, исследовательскую деятельность, беседы, рассказ воспитателя, чтение детской литературы, беседы и разговоры на экологические темы, дидактические и подвижные игры, экологические досуги, труд в уголке природы.

Воспитатели планомерно ведут работу с родителями. На информационных стендах были размещены консультации «Учим ребенка ухаживать за комнатными растениями», «Правила поведения в природе», «Зеленый мир в твоём окне», «Экологическое воспитание, воспитание нравственности духовности и интеллекта», «Формирование у дошкольников бережного отношения к миру растений».

В группах имеются уголки по нравственно-патриотическому воспитанию содержанием, которых, является: символика страны, области, родного посёлка; художественная литература для детей (сказки, рассказы); дидактические игры на формирование представлений детей о профессиях, природе; иллюстративный материал в полном объеме.

Прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности.

Проектная деятельность стала чаще встречаться в педагогическом процессе, что повышает интерес детей к познанию. В группах по мере возможности, созданы условия для реализации детьми проектов, у детей появляется навык в проектно-исследовательской деятельности.

Оценка результатов освоения образовательной области «Познавательное развитие» показала положительную динамику (детей с высоким уровнем развития стало на 32% больше), т.к. работа педагогического коллектива в данном развитии ведется планомерно, целенаправленно, систематически, педагогами используется проектно-исследовательская детская деятельность, музейная педагогика. Выросло количество детей с низким уровнем на 4%. В следующем году в педагогическом процессе продолжать использовать эффективные на данный момент приёмы, средства обучения, способы организации детей, создать условия для реализации проектно-исследовательской деятельности, активнее привлекать родителей к участию в исследовательской деятельности детей. Обратить особое внимание на уголок природы.

Анализ реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию.

Цель: социализация детей дошкольного возраста, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства.

Все педагоги в рамках реализации направлений социально - коммуникативной области способствовали положительному отношению ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого педагоги в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы» и во время подведения итога дня обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок. Вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей. Организовывали театрализованные спектакли и игры- драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения. Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов; сочувствия, взаимопомощи, гостеприимства.

Анализируя представленные данные мониторинга по освоению области

социально - коммуникативного развития, по результатам диагностики процент воспитанников имеющих высокий уровень освоения разделов области социально - коммуникативного развития поднялся до 20,4%, что в свою очередь говорит о высоком профессиональном подходе педагогов к вопросу освоения воспитанниками таких разделов области социально - коммуникативного развития как: усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками, становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий. Развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Поэтому анализируя данную область на следующий учебный год необходимо запланировать работу по развитию патриотического потенциала наших воспитанников. Для получения лучших результатов следует продолжить выстраивать взаимодействие педагогов с детьми, учитывая их интересы, особенности развития, уровень обученности, соблюдая требования к организации предметной среды.

Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию.

Основная задача - формирование у детей эстетического отношения к миру, накопление эстетических представлений и образов, развитие эстетического вкуса, художественных способностей, освоение различных видов художественной деятельности,

По результатам выполнения ООП, анализа выполнения детских работ ИЗО - деятельности дети справились с требованиями раздела программы по художественно - эстетическому развитию своей возрастной группы. В учреждении ведется работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но так же нетрадиционным рисованием: ладошками, с применением поролона, шаблонов и т.д. Организованная деятельность по рисованию, лепке, аппликации всегда находила положительный отклик у детей, желание рисовать, раскрашивать. Воспитатели организовывали выставки для детей и родителей (во всех возрастных группах). Деятельность по музыкальному воспитанию проводили музыкальные руководители. Задача организации театральной деятельности и формирование у детей выразительности движений решалась в разделе «Инсценировки сказок силами детей», музыкальные руководители совместно с воспитателями готовили праздничные мероприятия, включая оригинальные по содержанию инсценировки, с развернутыми музыкально - двигательными сценами, речевыми диалогами, песнями. Театрализованные уголки в группах получили высокую оценку наших воспитанников и родителей. Дети смогли проиграть в течение года сюжеты любимых сказок в свободной игровой деятельности, подражая понравившимся персонажам. Дети приняли активное участие в музыкально-фольклорных праздниках « Осенние встречи», « Новый год у ворот», « Рождественские колядки», « Широкая масленица», в выставках совместного творчества «Осенний переполюх», «Лучшая кукла « Сударыня - масленица», в выставках рисунков и плакатов «Дети за безопасность», «Наша Армия родная», «Мамочка любимая моя» и многое другое.

Анализ результатов мониторинга позволил оценить общую динамику детей (высокий уровень детей повысился на 15,6%). Но надо отметить, что при проведении диагностики, 10 % детей, имели низкий уровень развития знаний, умений и навыков в направлении «Аппликация». Представленные данные диагностики показали что, 5 % воспитанников имеет средний уровень освоения направления «Модельно - конструктивная деятельность». Таким образом, в следующем учебном году необходимо усилить работу в данных направлениях, через организацию фронтальных и индивидуальных занятий всеми педагогами и специалистами со всеми воспитанниками, а так же с теми воспитанниками, которые показали средний и низкий уровень при проведении индивидуальной оценки.

1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

Выпускники детского сада посещают Артынскую СОШ. Организуя образовательный процесс нами были определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием: работа с детьми, работа с родителями, работа с педагогами.

Педагоги проводили целевые прогулки на территорию школы, организовывали ролевые и дидактические игры, тренинги, читали художественную литературу о школе с последующим обсуждением, беседы, решение проблемных ситуаций, составляли портреты будущего первоклассника как словесные, так и творчески оформленные.

Анализ уровня развития целевых ориентиров у выпускников показал, что показатели оценки итоговых результатов освоения образовательной программы в подготовительной к школе группе сформированы на достаточном уровне.

Дети проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательной - исследовательской деятельности, конструировании и др; Обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладают чувством собственного достоинства; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляют свои чувства. Умеют выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам. Обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности. У воспитанников развита крупная и мелкая моторика; выносливость; дети владеют основными движениями, могут контролировать и управлять ими. Проявляют патриотические чувства, ощущают гордость за свою страну, имеют представление о географическом многообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях.

В конце года была проведена диагностика познавательных процессов. Представленные результаты диагностики познавательных процессов, позволяют сделать вывод об отсутствии детей с низким уровнем готовности к школьному обучению к концу учебного года.

Индивидуальная и групповая коррекционная развивающая работа с детьми, имеющими первоначально низкий и средний уровень развития познавательных процессов эффективна, но в данном случае необходима системная психолого-педагогическая работа воспитателей и родителей. Необходимо постоянно рекомендовать родителям детей с низким уровнем развития наблюдать за их достижениями, использовать различные приемы для развития психических процессов при общении с ребенком дома.

Проанализировав и обобщив данные, полученные в ходе диагностики, можно сделать

вывод о том, что средний уровень развития является преобладающим, данный факт свидетельствует о том, что в целом уровень развития детей соответствует возрастной норме. Произошла коррекция и устранение проблем у детей, снижение количества страхов до возрастной нормы; формирование адекватной самооценки у детей старшего дошкольного возраста; снижение уровня негативных проявлений в эмоционально-личностной сфере; формирование комплекса произвольности в соответствии с возрастом; укрепление психологического здоровья ребенка. Со стороны родителей произошло изменение позиции во взаимодействии с ребенком, нормализовались в достаточной степени детско - родительские отношения. Необходимо продолжить работу в этом направлении для улучшения и закрепление данного результата.

Дети, которые посещали непрерывно логопедические занятия, показали неплохие результаты по словообразованию, грамматическому строю речи и обучению грамоте. Из подготовительной группы с чистой речью выпущены 6 воспитанников; со значительными улучшениями 1 ребенок, которому рекомендовано продолжение коррекционной логопедической работы в 1 классе общеобразовательной школы.

Отслеживая результаты успеваемости наших выпускников, поддерживаем связь с учителями начальных классов школы, которые отмечают их хорошую адаптацию к школе, мотивацию к обучению, достаточную самостоятельность, усидчивость, подготовку руки к письму, умение слушать и слышать учителя.

На развитие детей положительное влияние оказало их активное участие в конкурсах, олимпиадах разного уровня (муниципального, регионального, всероссийского), заинтересованность родителей.

Анализ взаимодействия с социальными партнерами.

Продолжаем работать с организациями социума:

- Сельская детская библиотека;
- Пожарная часть села
- Хлебопекарный цех.
- Организация школьных экскурсий
- Экскурсии к памятнику погибших солдат

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов, их аттестация и повышение квалификации

Работа с педагогическими кадрами является важнейшей частью кадровой политики дошкольного учреждения в прошедшем учебном году. Целью работы со всеми педагогами являлось создание в МБДОУ условий для их профессионального роста. Поэтому приоритетным направлением в работе с педагогами было предоставление им широких возможностей для личностного роста, профессиональной самореализации и творческой заинтересованности в повышении качества образовательного процесса.

За период с сентября 2023 года по август 2024 года педагогический коллектив постоянно повышал свой профессиональный уровень:

- педагоги активно участвовали в вебинарах на разных уровнях;
- педагоги принимали активное участие в работе педсоветов, семинаров, мастер – классов ДОУ.

Динамика развития профессиональной компетенции положительна. В соответствии с профессиональным стандартом учреждение стремится к повышению уровня компетенции своих сотрудников, ежегодно вовлекая в процесс аттестации все больше специалистов.

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

В целях достижения высокого качества образования воспитанников, полного удовлетворения запросов родителей и интересов детей, в дошкольном учреждении созданы условия для повышения педагогической культуры родителей.

Основные цели и задачи родительского образования в МБДОУ:

- Формирование у родителей восприятие феномена воспитания в семье и ДОУ как социального, психологического и педагогического явления;
- Формирование представления об этапах развития личности ребенка;
- Выявление принципов взаимодействия между родителями и детьми, родителями и педагогами, педагогами и детьми.

Поэтому в детском саду использовались как традиционные, так и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников, суть которых - обогатить их педагогическими знаниями.

Традиционно основными формами взаимодействия с семьями воспитанников стало:

- проведение родительских собраний
- осуществление индивидуальных консультаций, бесед;
- оформление приемных групп наглядно-информационными материалами (визитная карточка ДОУ, расписание НОД, режим дня, контактные данные администрации ДОУ и сотрудников, тематическое оформление, стенгазеты, раскладушки, объявления, детские работы, фото-коллажи).

В сентябре 2023 года педагоги осуществляли сбор, обработку данных о семье каждого воспитанника, общекультурном уровне его родителей, наличии у них необходимых педагогических знаний, отношении в семье к ребенку, запросах, интересах, потребностях родителей в психолого-педагогической информации.

В период с сентября 2023 года по август 2024 года были организованы досуговые формы организации общения с семьями воспитанников:

- «Трудовой десант» по благоустройству территории ДОУ;
- была организована работа по изготовлению семей воспитанников с детьми осенних поделок из природных материалов «Осенний переполюх»;
- было проведено развлечение совместно с родителями воспитанников «День Матери»;

Благодаря вышеперечисленным мероприятиям были установлены доверительные отношения между педагогами и родителями, а также более теплые отношения между родителями и детьми.

Подводя итог выше перечисленной работы, можно сделать следующие выводы: система взаимодействия учреждения и родителей строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки. В 2024 -2025 учебном году необходимо продолжить работу с родителями в данном направлении, вовлекая в процесс образования максимальное количество заинтересованных лиц

1.6-Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материальнотехнических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно -образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Помещения и участки детского сада соответствуют государственным санитарно-

эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам ДОУ, нормам и правилам пожарной безопасности. На прилегающем к зданию участке посажены:

- многолетние цветы
- однолетники

Ежегодно в нашем дошкольном учреждении проходит модернизация природного окружения для создания единого здоровьесберегающего, экологически чистого пространства для детей и взрослых. Мы моделируем композиционно выстроенную, эстетически оформленную природную зону на территории ДОУ. Каждый уголок территории детского сада выполняет не только эстетическую функцию, но и служит для экологического образования и физического развития наших воспитанников.

Групповые комнаты обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Имеются совмещенный спортивный и музыкальный зал, методический кабинет. Пищеблок и прачечная обеспечены необходимыми наборами электрооборудования. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование.

За административно-хозяйственную работу отвечает администрация ДОУ

Проведены собрания коллектива, ежемесячные совещания при руководителе, на которых обсуждались вопросы:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- вопросы безопасности, охраны труда и гражданской обороны;
- нормативно - правовое обеспечение деятельности учреждения;
- организация рационального питания;
- благоустройство территории ДОУ;
- анализ соблюдения СанПиН;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- результаты степени адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОО;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

Необходимо:

- подготовить ДОУ к отопительному сезону;
- произвести ремонт входных крылец;
- обновить игровое оборудование на игровых участках;
- пополнить методический кабинет наглядно - дидактическими пособиями и методической литературой к новой редакции Программы.

Выполнено:

- проведён косметический ремонт всех помещений ДОУ;

Заменена кровля крыши здания

- подготовлен ДОУ к отопительному сезону;

-частично приобретена методическая литература к новой редакции Программы

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------|----------------------------|
| Воспитательная работа | | |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Май | Воспитатель |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного | май–июль | Заведующий, воспитатель |

| | | |
|---|------------------------------|-------------------------|
| образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений | | |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО | в течение года | Воспитатель |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | Воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Заведующий |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | Воспитатель |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь, февраль | Воспитатель |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | Заведующий, воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | Заведующий |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Не менее 1 раза в три месяца | Воспитатель |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; | Май-август | Заведующий, воспитатель |

| | | |
|---|------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> подготовить изменения в ООП ДО | | |
| Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы | Октябрь-ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| <p>Организовать для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | Март – апрель | Воспитатель |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Апрель | Заведующий, воспитатель |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, воспитатель |

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------|--|
| Организация обучения | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |

| | | |
|---|------------------|--|
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель–август | педагоги дополнительного образования |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Заведующий |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|---|------------|-------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | Заведующий |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | Заведующий, воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | Дворник |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | Воспитатель |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | Воспитатель |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | Заведующий |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | Воспитатель |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | Воспитатель |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | Воспитатель |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Заведующий |

1.2. Работа с семьями воспитанников

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------|
| 1 | Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | Воспитатель |
| 2 | День открытых дверей | Октябрь-апрель | Воспитатель |
| 3 | Родительские собрания «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Сентябрь, май | Воспитатель |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| | Планируемые результаты на этапе завершения программы» «Вот и стали мы на год взрослее». Подведение итогов учебного года | | |
| 4 | Выставка поделок «Осенняя фантазия» «Кормушка для птичек» «Подарки для Деда Мороза» «Цветы для мамы» «Наша дружная семья отправляется в космос» «Пасха светлый праздник» Выставка семейных фотографий «Мама, папа, я – вот моя семья» | Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Апрель Май | Воспитатель |
| 5 | Выставка рисунков «Моя родословная» Изготовление коллажа «Мы любим вас работники детского сада» «Мой родной край», «Живая, не живая природа» Изготовление «Красной книги» группы Фотогазета «Мой папа-самый лучший» «Моё село» «Моя мама лучшая на свете» «Зимушка-зима» «Рождественский вернисаж»- рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа Коллаж «Блокада Ленинграда» «На страже Родины» «Моя мама» «Опасные ситуации» «Берегите воду» «Как сохранить природу чистой» «Встречаем птиц» «День Победы» | Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Январь Февраль Март Март Март Апрель Апрель Май | Воспитатель |
| 6 | Праздники, развлечения, досуги | | |
| | Досуг «День знаний» | Сентябрь | Воспитатель |
| | Развлечение «Музыкальный день» | Октябрь | Воспитатель |
| | Развлечение «Здравствуй осень» | | Воспитатель |
| | Досуг ко Дню матери, мама гость группы | Ноябрь | Воспитатель |
| | Праздник «Новогодние чудеса» | Декабрь | Воспитатель |
| | Развлечение «Наши папы смелые, ловкие, умелые» | Февраль | Воспитатель |
| | Праздник «Мамин день» | Март | Воспитатель |
| | Праздник «До свидания детский сад» | Май | Воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------|
| 7 | Консультации «Терроризм – угроза обществу» «Правила безопасности для детей» Безопасность на дорогах» «Гаджеты в руках ребенка, польза и вред» «Роль семьи в воспитании ребенка дошкольного возраста» «Семейные правила» «Не делайте работу за детей или как воспитать помощника» «Здоровье детей зимой» «Правила безопасного дорожного движения в зимний период» «Остерегайтесь клещей» «Почему детям необходимо читать книги» «Чек-лист для родителей. Безопасность на воде» «Безопасность детей на воде» | В течение года | Воспитатель |
| 8 | Помощь родителей учреждению | | |
| | Участие в организации и проведении праздников и развлечений детского сада, экскурсий, походов за пределы ДОУ Участие родителей в акциях и конкурсах с детьми | В течение года | |
| | Участие в субботниках, ремонте. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | | |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Заведующий |
| Организовать закупку расходных материалов | октябрь, январь, | Заведующий |

| | | |
|--|------------------------|--------------------------|
| (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | май | |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | Заведующий, воспитатель, |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | Воспитатель |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | Заведующий, воспитатель |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | Заведующий |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | Заведующий |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | Воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | Заведующий |
| Оформить публичный доклад | с июня до 1 августа | Воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | Воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | Заведующий |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | Заведующий |
| Скорректировать паспорта кабинетов | по необходимости | Заведующий |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | Заведующий |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка | сентябрь | Воспитатель |

| | | |
|--|----------------|-----------------------|
| к детскому саду» | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | Воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | Заведующий |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | Заведующий |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | Заведующий |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | Заведующий |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя «Каталог форм деятельности в группе» | январь | Заведующий |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | Воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | Заведующий |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | Воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | Заведующий |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | Заведующий |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | Заведующий |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Ответственный за сайт |

| | | |
|---|------------------|-------------------------|
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | Воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | Воспитатель |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Воспитатель |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | Заведующий |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | Заведующий, воспитатель |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | Воспитатель |
| Подготовить план сценарий утренника в честь закрытия Года семьи | декабрь | Воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | Воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | Воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Воспитатель |
| Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний | август | Воспитатель |
| 3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения | | |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях» | Сентябрь | Заведующий, Воспитатель |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | Заведующий воспитатель |

| | | |
|---|----------------------|-------------------------|
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | Октябрь, апрель | Воспитатель |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Заведующий |
| | | |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОР ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Заведующий воспитатель, |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | Заведующий, воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | Заведующий |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Заведующий |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | Заведующий |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | Заведующий |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | Заведующий |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | Заведующий |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | Заведующий |

| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
|---|----------------|-------------|
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | Заведующий |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | Заведующий |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» | в течение года | Заведующий |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | Заведующий |
| 4.4. Просветительская деятельность | | |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | Заведующий |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | Заведующий |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | Воспитатель |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | Воспитатель |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | Заведующий |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | Заведующий |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | март | Заведующий |
| Организовать практикум «Организация и | апрель | воспитатель |

| | | |
|---|-----------------|---------------------|
| проведение онлайн-мероприятий» | | |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | май | медработник |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | старший воспитатель |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Заведующий |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | Заведующий |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | Заведующий |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Заведующий |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Заведующий |

2.1.2. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|---------|-------------------------|
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Заведующий, воспитатель |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | январь | Заведующий, воспитатель |
| Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год | май | Заведующий, воспитатель |
| Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году | август | Заведующий, воспитатель |

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|--|---------------------|--|
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | воспитатель |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Заведующий воспитатель |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | Заведующий воспитатель |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|--------|--|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | специалист по охране труда |

2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---------|---|
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Положение об оплате труда | январь | бухгалтер |
| Номенклатура дел | декабрь | делопроизводитель |
| Положение об оплате труда | декабрь | бухгалтер |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | руководитель центра дополнительного образования |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|----------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь | Заведующий, воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | Заведующий, |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | Заведующий, |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | Заведующий, |

2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------|---------------|
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | Заведующий, |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | заведующий |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь– ноябрь | заведующий |

2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------|---------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | Заведующий, |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) | |
| <ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику | |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | январь | заведующий, специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| <p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | сентябрь | контрактный управляющий, специалист по охране труда |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|-----------------|--------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и учебных | Сентябрь и декабрь, март, июнь | Заведующий, воспитатель |

| | | | | |
|--|--------------|--|---------------------|--------------------------------|
| | | помещений | и август | |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документац и, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий, воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документац и, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий, воспитатель |

| | | | | |
|--|---------------|---------------------------------|-------------|-------------------------|
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Заведующий, воспитатель |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|---|-------------------------|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал | Заведующий, воспитатель |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Заведующий, воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | Заведующий, воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | Заведующий, воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей | раз в квартал | Заведующий |

| | | |
|---|----------------|-----------------------------------|
| заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | | |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, ответственный за сайт |

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|-------------------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту | Октябрь | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, воспитатель |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------------|---|
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | Сентябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь–ноябрь | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | контрактный управляющий |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | заведующий |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 | заведующий |

| | | |
|--|-------------|--------------------------|
| | августа | |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, бухгалтер |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| <p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенца; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений | апрель | дворник |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | Заведующий, |

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|---------------|
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатель |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Заведующий |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Каждое полугодие | воспитатель |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов | По необходимости | Заведующий |

| | | |
|--|--------|-------------|
| инфраструктуры детского сада | | |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | Воспитатель |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | Заведующий |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению |

| | | |
|---|----------|--|
| входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | | антитеррористической защищенности |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| <p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> | ноябрь | заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь | |
| <p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p> | январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

| | | |
|---|----------------|--|
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, контрактный управляющий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по пожарной безопасности |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Специалист по пожарной безопасности |

| | | |
|--|---|---|
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |

| | | |
|---|--|--|
| направления движения к эвакуационным выходам | | |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |